

Warszawa, 10.05.2022 r.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/04/2022

OGŁOSZENIE

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 ogłasza postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na usługę:

„Przebudowa sufitów podwieszonych oraz modernizacja układu oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie w części wspólnej korytarza VIII p. w budynku administracyjno - hotelowym zlokalizowanym w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144”

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)

I. Informacje dodatkowe

Specyfikacja Warunków Zamówienia dostępna pod adresem: www.pkspolonus.pl, zakładka PRZETARGI oraz na platformie zakupowej eB2B.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie sufitów podwieszonych o pow. 148,15 m² oraz modernizacji układu oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie w części wspólnej korytarza VIII p. w budynku administracyjno - hotelowym zlokalizowanym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144 zgodnie z projektem budowlanym pt. „Przebudowa sufitów podwieszonych oraz modernizacja układu oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie w części wspólnej korytarza VIII piętra w budynku administracyjno – hotelowym w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 – luty 2022”.
2. W zakres robót wchodzi: roboty przygotowawcze, pomiarowe, montażowe, wykończeniowe oraz towarzyszące.
3. Przedmiot zamówienia i zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej, która w oryginale do wglądu znajduje się w Dziale Administracyjnym, IV p., pokój 611 oraz zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego i zawiera:



- 1) Projekt „Przebudowa sufitów podwieszonych oraz modernizacja układu oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie w części wspólnej korytarza VIII piętra w budynku administracyjno – hotelowym w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 – luty 2022”.
- 2) Przedmiary robót.

Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą do przygotowania oferty, w celu zobrazowania Wykonawcy wielkości i zakresu robót i nie stanowi podstawy wyliczenia ceny. Cena oferty musi wynikać z kalkulacji sporządzonej na podstawie dokumentów opisujących przedmiot zamówienia załączonych do SWZ.

4. Projekt budowlany i przedmiar robót stanowią **załącznik nr 1** do SWZ.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SWZ.
6. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzali wizję lokalną obiektu, celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
7. **Warunki i wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonawca wykonywał będzie roboty w czynnym obiekcie, na VIII piętrze, na którym znajdują się pokoje hotelowe i biurowe, w związku z czym zobowiązany będzie prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu hotelu, biur, pracy urzędników i poruszaniu się pententów w obiekcie.
Związana z tym będzie odpowiednia organizacja prac budowlanych tj.:
 - a) wykonywanie prac uciążliwych (hałaśliwe, pyłące) w terminach wcześniej ustalonych z Kierownikiem Hostelu i Kierownikiem Działu Administracyjnego – zgodnie z ustalonym harmonogramem robót - dotyczy to w szczególności demontażu istniejących elementów w korytarzach i montażu konstrukcji nośnej sufitu podwieszonoego.
 - b) Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty podpisania umowy ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Kierownikiem Hostelu i Kierownikiem Działu Administracyjnego PKS POLONUS.
 - c) Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim dla prowadzenia robót w systemie zmianowym,
 - d) utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń i przeszkód na ciągach komunikacyjnych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia **Kierownika robót** i prowadzenia prac na obiekcie pod jego stałym nadzorem.
 - 3) Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
 - 4) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Administracyjnego PKS POLONUS wykaz pracowników upoważnionych do pracy w siedzibie Zamawiającego oraz będzie go aktualizował.
 - 5) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do zabezpieczenia podłóg, instalacji znajdującej się w strefie podsufitowej i na ścianach bocznych (m. innymi

- instalacji elektrycznej, DSO, oświetlenia awaryjnego i systemu ppoż. - czujki) oraz tynków ścian korytarzy. Koszt tych prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach ogólnych budowy przy wycenie przedmiotu zamówienia.
- 6) **Demontażu i ponownego montażu instalacji ppoż. (czujki ppoż., oświetlenie awaryjne, DSO) oraz kamer znajdujących się w strefie wymienianego sufitu dokonywać będą firmy konserwujące dane instalacje, natomiast prace dot. modernizacji oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie wykonywane będą przez uprawnionych do tych czynności pracowników Wykonawcy, w porozumieniu i pod nadzorem firmy konserwującej instalacje elektryczne w PKS POLONUS i Inspektora Nadzoru Budowlanego. Ww. prace należy wykonywać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu demontażu i montażu z Kierownikiem Działu Administracyjnego.**
 - 7) W przypadku konieczności niwelowania szczelin pomiędzy profilem sufitowym i ścianą Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia szczelin przed malowaniem ścian korytarzy. Koszt tych prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach ogólnych zadaniach przy wycenie przedmiotu zamówienia.
 - 8) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: tel. 600 911 101, e-mail: r.banasiak@pkspolonus.pl.
 - 9) Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, warunków technicznych, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
 - 10) Przedmiar robót zawiera pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym zgodnie z § 9 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*. Zgodnie z tym rozporządzeniem przedmiar robót nie zawiera pozycji robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych (np. roboty przygotowawcze; koszt ustawienia, pracy i rozebrania rusztowań, prace porządkowe itp.).
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację z prowadzonego remontu (protokoły, notatki, atesty, deklaracje, aprobaty, pomiary elektryczne).
 - 13) Wykonawca zobowiązany będzie zgłaszać roboty zanikowe oraz roboty ulegające zakryciu, które będą odbierane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od ich zgłoszenia

do odbioru przez Kierownika robót. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru tych robót Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.

- 14) Wykonawca winien prowadzić roboty remontowe w taki sposób, aby zminimalizować utrudnienia w pracy osobom przebywającym w obiekcie, a także aby nie uszkodzić i nie zniszczyć istniejących instalacji. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia związane z wykonywaniem zadania. W przypadku konieczności naruszenia istniejącej struktury budynku, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego postępowania do przywrócenia stanu pierwotnego i ująć to w kosztach zadania.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.**
12. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):– 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 45113000-2 Roboty na placu budowy, 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia, 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu, 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych, 45421141-4 Instalowanie przegród, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia była wykonana w terminie **do dnia 15 lipca 2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **załącznik Nr 6** do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SWZ.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) sprawy formalne: tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl
 - 2) sprawy techniczne: tel. 600 911 101, e-mail: r.banasiak@pkspolonus.pl (pon.- piąt.(7:00-15:00))
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

VI. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2100,00 zł. (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.
PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

z dopiskiem: *Postępowanie nr POLONUS/AA/04/2022. „Przebudowa sufitów podwieszonych oraz modernizacja układu oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie w części wspólnej korytarza VIII p. w budynku administracyjno - hotelowym zlokalizowanym w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144”.*

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy (najpóźniej do dnia zawarcia umowy)** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaofferowanej ceny brutto.
2. Uregulowanie odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może składać się z jednej, dwóch lub większej ilości odrębnych zabezpieczeń, w tym na przykład:
 - a. części 1 – zabezpieczenia terminowego wykonania umowy,
 - b. części 2 – zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i innych, wynikających z umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
 - b) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych z klauzulą "na pierwsze żądanie";
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą "na pierwsze żądanie"
 - d) poręczeniu bankowym.
 - 4) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż:
 - 1) jest bezwarunkowa,
 - 2) jest nieodwołalna,
 - 3) jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
4. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w rozdz. XX ust. 3 SWZ (gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź poręczeniu bankowym) Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w celu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do jego treści lub potwierdzenia przyjęcia treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści wzoru dokumentu lub potwierdzi przyjęcie treści wzoru dokumentu bez zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia). Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym należy traktować jako instrukcyjny a jego upływ nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia Zamawiającego do ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie prawa ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia) - wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
10. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 10, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 11 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
13. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

| |
|--|
| <p>Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 z dopiskiem: OFERTA na „Przebudowa sufitów podwieszonych oraz modernizacja układu oświetlenia wraz z wymianą obwodów instalacji elektrycznej zasilającej oświetlenie w części wspólnej korytarza VIII p. w budynku administracyjno - hotelowym zlokalizowanym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144” Postępowanie nr: POLONUS/AA/4/2022</p> <p>Otworzyć nie wcześniej niż 31.05.2022 r. o godz. 12:30.”</p> <p>..... <u>adres i nazwa Wykonawcy</u></p> |
|--|

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie – pokój 616 (IV piętro), w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2022 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
4. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyliając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
- 5.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. **Zamawiający otworzy oferty dnia 31.05.2022 r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania.
11. Informacje, o których mowa w punkcie 9 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
12. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

X. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

| <i>Kryterium</i> | <i>Waga</i> |
|-------------------------------|-------------|
| Cena oferty (z podatkiem VAT) | 100% |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.

XI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

DYREKTOR
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY
Matgorzata Ostrowska

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNEGO

Grażyna Mirzałek